

Prórrogas del Contrato	2
Link a la página de Prórrogas de Contrato	2
Inserción de Prórroga.....	3
Visualización de la Prórroga	3
Modificación de la Prórroga	4
Eliminación de la Prórroga	4

Prórrogas del Contrato

Link a la página de Prórrogas de Contrato

Para ir a la página de mantenimiento de prórrogas del contrato, hay un link en el menú de Accesos Directos de la página de información del contrato.

Información del contrato #2010-000015-00

Institución: 1.1.1.1.206.000 MINISTERIO DE HACIENDA
 Contratista: 3002103261 Asociación Instituto Nacional de Biodiversidad

Programa o SubPrograma: 13604 - ACTIVIDADES CENTRALES
 Cuantía Inestimable: No

Consecutivo Interno: CR000000000134218713
 Monto del Contrato: 2.500,00

Trámite: 2007CD-001132-13604
 Moneda: Colón costarricense

Tipo de Contrato: Bienes y servicios
 Forma de Pago: Cesión de pago

Contrato No.: 2010-000015-00
 Estado: Aprobacion

Rige desde:
 Vence el :

General	Lineas	Documentos	Addendas	Desembolsos	Instituciones	Pagos	Reajustes	Solicitudes	Pedidos CM
<p>Fuente de Financiamiento: ORDINARIO</p> <p>Cuenta especial: cuenta especial</p> <p>Fecha aprobación interna: 08/08/2010</p> <p>Fecha de inicio del contrato: 09/08/2010</p> <p>Mecanismo de reajuste de precios: No</p> <p>Requiere aprobación de la contraloría: No</p> <p>Fecha de la Solicitud de aprobación interna: 09/08/2010</p>									

No. de Contrato

Ministerio De Hacienda

Buscar Avanzada

Aspectos importantes

Accesos directos

- [Cancelar Transmisión al SIAC](#)
- [Aprobar Contrato](#)
- [Desglose de pagos](#)
- [Reajustes](#)
- [Desembolsos](#)
- [Prórrogas](#)
- [Documentos](#)
- [Finalización de contrato](#)

Para poder ingresar a la página de mantenimiento de prórrogas del contrato se tiene que estar autenticado en el sistema y tener el rol de **Analista** o de **Proveedor Institucional**.

En la página de mantenimiento se puede visualizar las prórrogas, ingresar una nueva prórroga, modificar y eliminar una prórroga.

Prórrogas de Contrato

Institución: 1.1.1.1.206.000 MINISTERIO DE HACIENDA

Trámite: 2007CD-001132-13604

Contrato: 2010-000015-00

Contratista: 3002103261 Asociación Instituto Nacional de Biodiversidad

Fecha vence	Número de Adendum	Tipo de prórroga
No se encontraron prórrogas para el contrato		

Insertar Prórroga del Contrato

Tipo de Prórroga: Automática

Número de Adendum:

Fecha Rige: (*)

Fecha Vence: (*)

(*) Campos obligatorios

[Insertar](#) | [Cancelar](#)

La página consta de 3 secciones

1. El encabezado de la página que contiene información de la institución, trámite, contrato y contratista con sus respectivos links.
2. Lista de prórrogas
3. Sección donde se visualiza, ingresa, modifica y elimina una prórroga.

Inserción de Prórroga

Insertar Prórroga del Contrato

Tipo de Prórroga:

Número de Adendum:

Fecha Rige: (*)

Fecha Vence: (*)

(*) Campos obligatorios

[Insertar](#) | [Cancelar](#)

1. Se debe completar la siguiente información:
 - a. Se debe de escoger el Tipo de prórroga.
 - b. Se ingresa el número de adendum (opcional).
 - c. Se debe de ingresar la Fecha Rige de la prórroga.
 - d. Se debe de ingresar la Fecha Vence de la prórroga.
2. Se da click al link *Insertar*

Visualización de la Prórroga

Para visualizar una prórroga se tiene que seleccionar del listado que presenta la página.

Fecha rige	Fecha vence	Número de Adendum	Tipo de prórroga
10/10/2010		01	Automática

Detalle Prórroga del Contrato

Tipo de Prórroga: Automática

Número de Adendum: 01

Fecha Rige: 10/10/2010

Fecha Vence: 10/10/2011

(*) Campos obligatorios

[Nuevo](#) | [Editar](#) | [Eliminar](#)

1. Se selecciona la prórroga para visualizarlo en la sección de Detalle de la Prórroga.
2. Se muestra la información de la prórroga.
3. Se puede ingresar una nueva prórroga, modificar la prórroga que se está visualizando, o eliminar una prórroga.

Modificación de la Prórroga

Se da click al link *Modificar* de la sección anterior.

1. Se puede modificar el tipo de prórroga.
2. Se puede modificar el número de adendum.
3. Se puede modificar la Fecha Vence.
4. Se da click al link *Guardar*.

La Fecha Rige no se puede modificar.

Eliminación de la Prórroga

1. Información de la prórroga.
2. Click al link *Eliminar*.
3. Aceptar o Cancelar la eliminación de la prórroga.